

ScanFlowStore®



Einfach und intuitiv scannen

In der schnelllebigen Geschäftswelt von heute ist der unmittelbare Zugang zu Informationen kein Luxus, sondern ein Muss. Doch jede Kette ist immer nur so stark wie ihr schwächstes Glied – das gilt auch für Geschäftsprozesse. Ist eine „Lösung“ also zu kompliziert in der Handhabung, dann schadet sie mehr, als sie nutzt, zumal angesichts der notorisch knappen Budgets und beschränkten Ressourcen in den meisten Unternehmen. Die Suche nach verlorenen oder falsch abgelegten Dokumenten und die Verteilung von Papierunterlagen kostet Zeit, Geld und Arbeitskraft, die dann für produktivere Arbeiten fehlt, und behindert überdies den Aufbau effizienter digitaler Abläufe.

Für eine Verzahnung analoger und digitaler Bereiche brauchen Sie eine Lösung, von der alle Benutzer im Unternehmen etwas haben und die sich nahtlos in Ihre Geschäftsprozesse einfügt. Sie sollten damit Papierinhalte umgehend abrufen und in wichtige Abläufe eingliedern können. Sie sollten damit Daten in Sekunden oder Minuten anstatt in Tagen oder Wochen verarbeiten können. Das Ganze sollte außerdem sicher und flexibel sein. Kurzum, Sie brauchen ScanFlowStore.

Mit ScanFlowStore integrieren Sie Dokumente in digitale Betriebsabläufe so einfach, als würden Sie ein Blatt Papier kopieren. In ein paar simplen Schritten erfassen Sie direkt an Ihrem Xerox-Multifunktionsdrucker „statische“ Papierinhalte, speichern diese und verteilen sie an beliebige Ziele in Ihrem Netz. Beim ersten Mal. Und jedes Mal wieder. Per Knopfdruck starten Sie in ScanFlowStore effiziente Workflows, die bislang manuelle Vorgänge automatisieren. Sie sparen dadurch Zeit und Geld, denn Sie machen Daten sofort verfügbar und müssen fortan nie mehr danach suchen.

Sicheres personalisiertes Scannen

Mit dem ScanFlowStore-Authentifizierungsmodul lässt sich für jeden Benutzer eine eigene Scanumgebung einrichten, die er dann mit seinen persönlichen Anmeldedaten aufruft. Dabei kann jeder Mitarbeiter immer nur auf diejenigen Anwendungen (oder Ziele darin) zugreifen, auf die er auch von seiner Workstation aus Zugriff hat. ScanFlowStore verknüpft Vorgänge mit Benutzern anstelle mit Geräten. So können Sie detailliert nachvollziehen, wer was wann und wo gescannt hat.

Die ScanFlowStore-Authentifizierung funktioniert mit Single-Sign-On oder Smartcard und integriert sich in:

- Equitrac
- Active Directory
- SecureJet
- SafeCom

Sie scannen einfach Ihr Dokument, wählen den passenden Workflow dafür aus und schicken die elektronische Kopie mit durchsuchbarem Textinhalt und vollständiger Indizierung direkt in Ihr Archiv, an Ihr Netz oder rund um den Globus. ScanFlowStore bietet Sicherheit und Flexibilität gleichermaßen. So speichern Sie Dokumente damit entweder als sichere PDFs oder, wenn Sie daran weiterarbeiten möchten, als Microsoft-Office- oder OpenOffice-Dateien. Unter Einsatz der leistungsfähigen OCR-Engine von OmniPage legt ScanFlowStore Dateien mit durchsuchbarem Text mit hoher Erkennungsgenauigkeit an. Dank einer bidirektionalen Verbindung zu Ihren Datenbanken und Backend-Systemen greifen Sie auf Ihre Daten jederzeit und überall zu, und zwar bequem vom Xerox-MFP aus. Dabei macht ScanFlowStore sich sozusagen „unsichtbar“: Alle Vorgänge werden direkt am MFP erledigt – einem Gerät also, das jedem Ihrer Mitarbeiter vertraut ist. Niemand muss sich erst in das System einarbeiten.



Business
Innovation
Partner

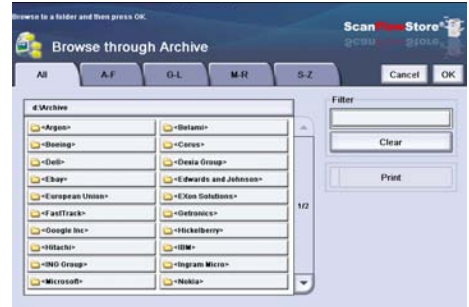
Clevere Ablage in fünf Schritten

Schritt 1. Legen Sie das zu archivierende Dokument (Rechnung, Auftrag, Vertrag, Lieferschein usw.) auf Ihr Xerox-Gerät.



Schritt 1

Schritt 2. Wählen Sie auf der ScanFlowStore-Oberfläche den gewünschten Workflow aus – Knopfdruck genügt!



Schritt 2

Schritt 3. ScanFlowStore stellt eine bidirektionale Verbindung zwischen Ihrem Netz und dem MFP her. Dadurch können Sie den Ablageort für Ihr Dokument direkt am MFP auswählen: ScanFlowStore entnimmt die möglichen Ablageorte Ihrer Datenbank und zeigt sie auf dem Gerätedisplay an. Sie können die Windows-Dateistruktur, Microsoft SharePoint oder Xerox DocuShare nach dem gewünschten Repository durchsuchen.

Schritt 4. Drücken Sie den Startknopf, um das Dokument zu scannen. ScanFlowStore gibt das Resultat im gewünschten Ausgabeformat aus: PDF/A, JPEG, Excel, Word, TIFF oder OpenOffice.

Schritt 5. Das Dokument wird im gewünschten Format am Ablageort Ihrer Wahl gespeichert – je nachdem, was Sie am MFP vorab festgelegt haben. Ihre Dokumente können Sie jedoch nicht nur in der Windows-Dateistruktur, Xerox DocuShare und Microsoft SharePoint speichern, sondern auch in vielen anderen Finanz-, Dokumentenmanagement-, CRM-, ERP- oder Verwaltungssystemen. Für viele bekannte Anwendungen hat Nuance auf Standards basierende Konnektoren entwickelt. Und für viele weitere Systeme lässt sich mit wenig Anpassungsaufwand ein spezieller Konnektor erstellen.







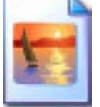



Schritt 3

Effizientere Workflows auf Knopfdruck

Sie möchten ...	Mit ScanFlowStore können Sie ...
Papiervorgänge reduzieren und Geschäftsprozesse und Workflows effizienter gestalten	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente direkt am Xerox-MFP scannen und als indizierte Dateien mit durchsuchbarem Text direkt in der Windows-Dateistruktur oder Geschäftsanwendungen speichern
Dokumente abrufen, bearbeiten und verteilen	<ul style="list-style-type: none"> • an beliebige Ziele scannen • an mehrere Ziele gleichzeitig scannen • mit der OCR-Technologie von OmniPage (optische Zeichenerkennung) Dateien mit durchsuchbarem Text in den Formaten PDF, Word, Excel oder OpenOffice anlegen • gescannte Dokumente mit anderen Dateien zu einer PDF-Datei kombinieren
im Team am selben Inhalt arbeiten und diesen verteilen	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente scannen und vom Xerox-Gerät aus als E-Mail versenden • direkt an ein Faxgerät oder in Netzordner und Datenbanken scannen • gescannte Dokumente als bearbeitbare Microsoft-Office- oder OpenOffice-Dateien ausgeben
gescannte Dokumente sicher machen	<ul style="list-style-type: none"> • PDF-Sicherheitsfunktionen anwenden • Benutzerauthentifizierung einrichten • Prüfpfade einrichten • PDF/A-kompatible Dateien erstellen
große Datenmengen (z. B. Formulare) verarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • mit zentraler Texterkennung Metadaten aus Dokumenten extrahieren und damit PDF-Eigenschaften definieren, Dokumente mit Namen versehen, Ordner anlegen und Dateien zu den gewünschten Zielen leiten • Barcode-Erkennung verwenden – für effizientere Massenscans und zur Vermeidung der Metadateneingabe am Gerät

Leistungsmerkmale

Funktionen	Beschreibung	Vorteile
Zonale Texterkennung und Barcode-Erkennung 	<p>Die Datenerkennungsfunktion von ScanFlowStore ermöglicht die zügige Verarbeitung großer Datenmengen und erspart Ihnen den Aufwand, Indizierungsdaten direkt am Xerox-Gerät eingeben zu müssen. Die Barcode-Erkennung ist nützlich zur deckblattgesteuerten Trennung von Dokumenten oder Benennung und Indizierung gescannter Dateien. Bei der zonalen Texterkennung können Sie inhaltsabhängige Dokumentvorlagen erstellen, um bestimmte Informationen zu einem Dokument zu ermitteln oder Bereiche vorab auszuwählen, in denen sich die Metadaten befinden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Keine Irrläufer oder Falschablagen aufgrund von Fehlbedienungen mehr • Kürzere Verarbeitungszeiten • Keine Verzögerungen und Zusatzkosten für Papierverarbeitung mehr
Bates-Stempelung 	<p>Bates-Stempel versehen Dokumente beim Scannen mit fortlaufenden Nummern oder Datums- und Uhrzeitangaben. Den aufzudruckenden Inhalt (Text, Nummern usw.) sowie die Position des Stempelaufdrucks können Sie festlegen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentenechtheit garantieren • Informationen effizient verwalten • Einhaltung von Vorschriften, Einrichtung von Prüfpfaden zur Zuordnung von Vorgängen (wer scannt was, wo und wann)
Prüfpfade 	<p>Anhand von Prüfpfaden verfolgen Sie, wer, was, wo und wann scannt. Sie behalten den Überblick über die Scanaktivitäten in Ihrem Unternehmen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vorschriften einhalten und Transaktionsprotokolle zu Scanaktivitäten führen
Umfassende E-Mail-Synchronisierung 	<p>ScanFlowStore konvertiert gescannte Dokumente und hängt sie an ausgehende E-Mails an. Sie können das Unternehmensadressbuch nach den gewünschten Adressaten durchsuchen oder die Adresse manuell eingeben. Die versandten Objekte werden an Benutzer, nicht an Geräte geknüpft. Der Absender erhält eine Kopie der versandten E-Mail in seinen Ordner für gesendete Objekte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumente mit Ihrem Namen als Absender verschicken • Zeit sparen bei der Auswahl der Adressaten • Gesendete Objekte am Desktop vorfinden
Personalisierung und Authentifizierung 	<p>Mit der entsprechenden Benutzer-ID und einem Kennwort kann jeder Benutzer sein persönliches Scanmenü aufrufen. Die Gültigkeitsprüfung der Anmeldedaten und Benutzereinstellungen kann entweder per Active Directory oder lokal erfolgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mehr Effizienz – der Benutzer kann direkt am Xerox-Gerät nach seiner eigenen Methode verfahren. • Bessere Kontrolle über und mehr Sicherheit für gescannte Dokumente
Ausgabe in mehreren Formaten 	<p>Konvertiert gescannte Dokumente in die Formate PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, Word, Excel und OpenOffice. Der Dateitext kann durchsuchbar gemacht werden. So finden Sie alles jederzeit auf Anhieb per Textsuche wieder. ScanFlowStore bietet einerseits hohe Dokumentensicherheit und erleichtert andererseits die Teamarbeit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mehr aus gescannten Dokumenten herausholen • Kein Neuerstellen von Dokumenten, kein Wiederaufbereiten von Inhalten mehr - einfach in bearbeitbare Formate scannen und nach Wunsch ändern
Bildbearbeitung 	<p>Die Qualität eines Scans hängt stark vom jeweiligen Original ab. ScanFlowStore korrigiert typische Unreinheiten und Fehler bei Scans: Entfernen von Flecken, Begradigen und automatisches Drehen von Seiten usw. Das Resultat sind qualitativ hochwertigere und besser lesbare Scans.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zeit sparen beim Neuerstellen von Dokumenten • Hochwertige und besser lesbare Scans
An beliebige Ziele scannen 	<p>Dokumente können auf Knopfdruck an jedes Ziel gescannt und gespeichert werden: in der Windows-Dateistruktur, in CMS oder sonstigen Geschäftsanwendungen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weniger komplexe Verwaltungsstrukturen: durch nahtlose Einbindung von Scanprozessen in vorhandene Workflows • Eine ausführliche Liste verfügbarer Integrationen erhalten Sie bei Ihrem Xerox-Händler oder unter www.scanflowstore.com.

Mehr unter www.scanflowstore.com

ScanFlowStore

- integriert sich nahtlos in vorhandene Workflows
- spart Zeit und Geld
- ist benutzerfreundlich
- steigert Produktivität und Effizienz
- erzeugt Dateien mit durchsuchbarem Text
- scannt an beliebige Ziele
- ist erschwinglich
- scannt direkt in Ihre Geschäftsanwendungen

Unterstützte Xerox-Geräte

Weitere Informationen zu unterstützten Xerox-Geräten erhalten Sie bei Ihrem Xerox-Händler oder unter www.scanflowstore.com



Kontakt:

Nuance Communications
Willy-Brandt-Platz 3
81829 München
Deutschland

www.scanflowstore.com
info@scanflowstore.com

Nuance Communications, Inc., International
Guldensporenpark 32
9820 Merelbeke
Belgien



ScanFlowStore®

